

## 目錄

主畫面介紹.....	3
組織管理・功能介紹.....	4
✎ 新增使用者帳號：.....	4
✎ 管理使用者帳號：.....	4
✎ 新增校內班級：.....	5
✎ 管理校內班級：.....	5
✎ 管理班級內新增學生：.....	6
✎ 管理班級內之學生：.....	6
✎ 管理班級內之學生：.....	7
課堂管理・功能介紹.....	8
✎ 新創/設立校內之新課堂：.....	8
✎ 管理校內・已開設之 課堂基本資料：.....	8
✎ 管理校內・已開設之 課堂基本資料/批次匯入課堂資料：.....	9
✎ 將校內之任課/指導老師 加到授課課堂中：.....	10
✎ 管理校內・建立課堂任課/指導老師：.....	10
✎ 新增課堂內之班級：.....	11
✎ 管理課堂內之班級：.....	11
✎ 新增各門課堂內，使用之書籍/教材：.....	12
✎ 課堂書籍管理，管理課堂內之書籍/教材：.....	12
書籍管理・功能介紹.....	13
✎ 新增書籍—新增校內書籍/自編教材：.....	13
✎ 管理校內之書籍/自編教材：.....	13
✎ 新增分享校內擁有之書籍/自編教材：.....	14
✎ 管理校內擁有之書籍/自編教材分享狀態：.....	14
書籍加註管理・書籍註記.....	15
✎ 新增書籍/自編教材裡的註解：.....	15
✎ 新增書籍/自編教材裡的註解：.....	15
快速指引・如何建立校內的各班級的學生資料?.....	16
快速指引・如何批次匯入校內的老師/學生資料?.....	16
快速指引・如何建立校內各課程/課堂?.....	16
快速指引・如何批次匯入校內各課程/課堂?.....	16
快速指引・如何建立各課程/課堂內的老師?.....	16
快速指引・如何建立各課程/課堂內的多位老師?.....	17
快速導引・如何建立各課程/課堂內的班級?.....	17
快速導引・如何建立各課程/課堂內的多個班級?.....	17
快速導引・如何建立新書籍/自編講義教材?.....	17
快速導引・如何將書籍/自編講義教材指派給班上學生?.....	18
快速導引・如何在書籍/教材上新增註解?.....	18

快速導引 • 如何管理書籍/教材上的註解?.....	18
快速導引 • 如何列印／儲存 QR Code? .....	18
快速導引 • 如何快速清除學生 MAC 及找尋 QR Code? .....	18
快速引導 • 如何清除學生機器 MAC Address 及找尋 QR Code?.....	18

# 主畫面介紹

登入網址：<http://ladmin.learnmode.net/index.php/login>

登入帳號：與註冊 Learn Mode 之 Mail 帳號相同。

登入密碼：預設為“ 123456 ”。



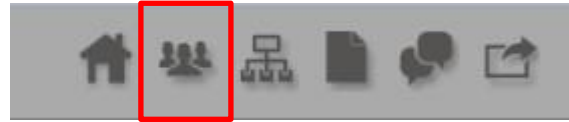
- ❶ 主選單區塊。
- ❷ 選單下之各功能子選單區塊。
- ❸ 內容/表單呈現區。
- ❹ 快捷篩選工具區。

身份/主選單	首頁	組織管理	課堂管理	書籍管理	書籍加註管理	其他	登出
學校管理員 School		新增使用者	新增課堂	新增書籍	書籍註記	QR 碼列表	
		使用者管理	課堂管理	書籍管理		開通工具	
		新增班級	新增課堂教師	新增分享書籍			
		班級管理	課堂班級教師	管理書籍分享			
		新增班級學生	新增課堂班級	指派書籍列表			
		班級學生管理	課堂班級管理				
			新增課堂書籍				
			課堂書籍管理				

## 組織管理 • 功能介紹

### 新增使用者帳號：

- (1) 主選單：組織管理
- (2) 子選單：新增使用者
- (3) 新增之使用者需指定其權限身份；若為「老師」身份，則需設定其「指導科目」(非必填欄位)。



新增使用者

新增使用者 | 使用者管理 | 新增班級 | 班級管理 | 新增班級學生 | 班級學生管理

使用者帳號	<input type="text"/>
使用者密碼	<input type="password"/>
密碼確認	<input type="password"/>
機器序號	<input type="text"/>
email	<input type="text"/>
權限	學生
學校	請選擇
姓	<input type="text"/>
名	<input type="text"/>

送出

新增「學生」帳號。

新增使用者

新增使用者 | 使用者管理 | 新增班級 | 班級管理 | 新增班級學生 | 班級學生管理

使用者帳號	<input type="text"/>
使用者密碼	<input type="password"/>
密碼確認	<input type="password"/>
機器序號	<input type="text"/>
email	<input type="text"/>
權限	老師
類別科目	請選擇
學校	請選擇
姓	<input type="text"/>
名	<input type="text"/>

送出

新增「老師」帳號。

\* 「帳號」註冊後不可修改，建議老師使用常用信箱/「機器序號」無須填寫，註冊後機器 MAC 自動回傳紀錄。

### 管理使用者帳號：

- (1) 主選單：組織管理
- (2) 子選單：使用者管理

LearnMode 學習模式  
[ operation: school ( kathyku@cmgsh.tp.edu.tw ) ] admin ( maggie@labmojo.com )

新增學校 | 學校管理 | 新增使用者 | 使用者管理 | 新增班級 | 班級管理 | 新增班級學生 | 班級學生管理

編號	使用者帳號	機器序號	姓	名	權限	操作
50	lunfai@cmgsh.tp.edu.tw	1C:B0:94:30:AD:8A	吳	舜輝	老師	修改 清除 MAC QRcode
51	yubo@cmgsh.tp.edu.tw	1C:B0:94:1B:64:0B	黃	郁博	老師	修改 清除 MAC QRcode
52	kathyku@cmgsh.tp.edu.tw	1C:B0:94:3D:6D:E4	關	秀蓉	學校管理者	修改 清除 MAC QRcode
53	winnie@cmgsh.tp.edu.tw	BC:CF:CC:51:13:4C	孫	晉忻	學校管理者	修改 清除 MAC QRcode
84	season111@yahoo.com.tw	1C:B0:94:1F:E4:73	涂	釋仁	老師	修改 清除 MAC QRcode
264	lhwa@cmgsh.tp.edu.tw	1C:B0:94:1B:9A:49	林	麗蓉	老師	修改 清除 MAC QRcode
2509	10135002@cmgsh.tp.edu.tw	A8:26:D9:C1:32:6D	王	欣瑜	學生	修改 清除 MAC QRcode
2510	10135003@cmgsh.tp.edu.tw	A8:26:D9:C4:AD:E7	王	重懿	學生	修改 清除 MAC QRcode
2511	10135004@cmgsh.tp.edu.tw	A8:26:D9:BF:8A:88	王	鈺婷	學生	修改 清除 MAC QRcode
2512	10135005@cmgsh.tp.edu.tw	A8:26:D9:C1:D3:F4	古	鈞玄	學生	修改 清除 MAC QRcode

匯入

快速搜尋篩選 User

顯示狀態

查詢姓:

查詢名:

查詢帳號:

查詢機器序號:

權限: 不限制

學校名稱: 不限制

班級名稱: 不限制

➤ 小技巧：可以藉由右側「快捷篩選工具區」，進行搜尋使用者資訊查詢。

\* 批次匯入：點選「匯入」後，依步驟點選上傳身分為老師/學生，下載範例格式並填寫資料於 CSV 後上傳檔案即完成匯入。

匯入

身分 老師

學校名稱 景美女中

步驟.1 匯入選項

步驟.2 CSV 範本格式 此下載依匯入選項產生對應格式範例

步驟.3 CSV 上傳  未選擇檔案

### 新增校內班級：

- (1) 主選單：組織管理
- (2) 子選單：新增班級

新增班級

學校名稱

學年度

年級

班級

僅能新增該學校內之班級資料。

### 管理校內班級：

- (1) 主選單：組織管理
- (2) 子選單：班級管理

班級列表

編號	編輯日期	學年度	年級	班級	操作
102	2013-03-29 15:09:48	101	1	愛	<input type="button" value="修改"/>
105	2013-03-29 15:09:48	101	1	孝	<input type="button" value="修改"/>
115	2013-03-29 15:09:48	101	1	勇	<input type="button" value="修改"/>
117	2013-03-29 15:09:48	101	1	廉	<input type="button" value="修改"/>
120	2013-03-29 15:09:48	101	2	善	<input type="button" value="修改"/>
133	2013-03-29 15:09:48	101	1	讓	<input type="button" value="修改"/>
140	2013-03-29 15:09:48	101	1	善	<input type="button" value="修改"/>
144	2013-03-29 15:09:48	101	1	仁	<input type="button" value="修改"/>
154	2013-03-29 15:09:48	101	1	良	<input type="button" value="修改"/>
155	2013-03-29 15:09:48	101	1	智	<input type="button" value="修改"/>

修改班級

學校名稱

學年度

年級

班級

僅能管理該學校內之班級資料。

\* 點選「修改」可修改班級資訊。

\* 已創建之班級無法刪除，如需刪除請 email 至基金會，由基金會管理員刪除。

申 管理班級內新增學生：

- (1) 主選單：組織管理
- (2) 子選單：新增班級學生

新增使用者 | 使用者管理 | 新增班級 | 班級管理 | 新增班級學生 | 班級學生管理

新增班級學生

學校名稱: 景美女中

\* 班級名稱: 101學年度2年善班

學生帳號篩選: 姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_ 篩選

\* 學生: 請選擇

送出

10135003@cmgsh.tp.edu.tw (王宣懿)

10135004@cmgsh.tp.edu.tw (王鈺婷)

10135005@cmgsh.tp.edu.tw (古昀玄)

10135006@cmgsh.tp.edu.tw (石涵萱)

10135007@cmgsh.tp.edu.tw (朱怡軒)

10135008@cmgsh.tp.edu.tw (朱映綺)

10135009@cmgsh.tp.edu.tw (吳紫琳)

10135010@cmgsh.tp.edu.tw (李少琪)

10135011@cmgsh.tp.edu.tw (李宛諭)

10135012@cmgsh.tp.edu.tw (李郁白)

10135013@cmgsh.tp.edu.tw (林怡君)

提供：姓/名快篩工具。

僅能新增該學校內學生 User 資料。

申 管理班級內之學生：

- (1) 主選單：組織管理
- (2) 子選單：班級學生管理
- (3) 操作：查看

LearnMode 學習模式  
[ operation: school (maggieho@dopod.com) ] school (maggieho@dopod.com)

新增使用者 | 使用者管理 | 新增班級 | 班級管理 | 新增班級學生 | 班級學生管理

班級學生列表

編號	班級名稱	學生數量	操作
117	101學年度1年廉班	40	查看 編輯

修改班級學生

學校名稱: 景美女中

\* 班級名稱: 101學年度1年級廉班級

學生帳號篩選: 姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_ 篩選

\* 學生: 10135700@cmgsh.tp.edu.tw (王姿淳)

送出

顯示狀態 重置

查詢姓: \_\_\_\_\_

查詢名: \_\_\_\_\_

查詢帳號: \_\_\_\_\_

學校名稱: 不限制

班級名稱: 101學年度1年廉班

篩選

篩選工具

1學年度1年廉班 學生列表

編號	編輯日期	學生帳號	姓名	操作
2140	2012-12-27 10:36:12	10135700@cmgsh.tp.edu.tw	王姿淳	修改
2141	2012-12-27 10:36:12	10135701@cmgsh.tp.edu.tw	江怡婷	修改
2142	2012-12-27 10:36:12	10135702@cmgsh.tp.edu.tw	余姿穎	修改
2143	2012-12-27 10:36:12	10135703@cmgsh.tp.edu.tw	余家綾	修改
2144	2012-12-27 10:36:12	10135704@cmgsh.tp.edu.tw	吳欣庭	修改
2145	2012-12-27 10:36:12	10135705@cmgsh.tp.edu.tw	吳姿妮	修改

\* 點選「查看」會出現該班級學生資訊列表。

\* 點選「修改」可修改班級學生。(例：學生轉班)

### 申 管理班級內之學生：

- (1) 主選單：組織管理
- (2) 子選單：班級學生管理
- (3) 操作：編輯

班級學生				
學校名稱	景美女中			
班級名稱	1學年度1年級平班級			
	43 已選擇數量	移除全部		
		全部增加		
* 學生	10135289@cmgsh.tp.edu.tw (王虹淨)	-	10135002@cmgsh.tp.edu.tw (王欣瑜)	+
	10135290@cmgsh.tp.edu.tw (王淨婷)	-	10135003@cmgsh.tp.edu.tw (王宜銘)	+
	10135291@cmgsh.tp.edu.tw (田蒲臻)	-	10135004@cmgsh.tp.edu.tw (王姳婷)	+
	10135292@cmgsh.tp.edu.tw (朱恩穎)	-	10135005@cmgsh.tp.edu.tw (古昀玄)	+
	10135293@cmgsh.tp.edu.tw (吳巧璇)	-	10135006@cmgsh.tp.edu.tw (石涵萱)	+
	10135294@cmgsh.tp.edu.tw (吳晏慈)	-	10135007@cmgsh.tp.edu.tw (朱怡軒)	+
	10135295@cmgsh.tp.edu.tw (呂子平)	-	10135008@cmgsh.tp.edu.tw (朱映綺)	+
	10135296@cmgsh.tp.edu.tw (宋長穎)	-	10135009@cmgsh.tp.edu.tw (吳紫琳)	+
	10135297@cmgsh.tp.edu.tw (李欣柔)	-	10135010@cmgsh.tp.edu.tw (李少琪)	+
	10135298@cmgsh.tp.edu.tw (周煦淳)	-	10135011@cmgsh.tp.edu.tw (李宛諭)	+
	10135299@cmgsh.tp.edu.tw (林霖)	-	10135012@cmgsh.tp.edu.tw (李郁白)	+
	10135300@cmgsh.tp.edu.tw (林宜韻)	-	10135013@cmgsh.tp.edu.tw (林怡君)	+
	10135301@cmgsh.tp.edu.tw (林采潔)	-	10135014@cmgsh.tp.edu.tw (林奕)	+
	10135302@cmgsh.tp.edu.tw (邱琬筑)	-	10135015@cmgsh.tp.edu.tw (林書寧)	+
	10135303@cmgsh.tp.edu.tw (洪瑄)	-	10135016@cmgsh.tp.edu.tw (洪瑄葦)	+
	10135304@cmgsh.tp.edu.tw (洪翊瑄)	-	10135017@cmgsh.tp.edu.tw (孫彥庭)	+

**送出**

\* 點選「編輯」，即可增加或移除該班學生。

點選左邊欄位「-」號則可將該位學生從班級中移除。

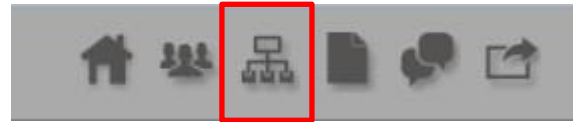
點選右邊欄位「+」號則可將該位學生加入該班級中。

整班編輯完成後點選「送出」即完成該班學生編輯。

# 課堂管理 • 功能介紹

## ◆ 新創/設立校內之新課堂：

- (1) 主選單：課堂管理
- (2) 子選單：新增課堂



新增課堂

新增 課程/課堂名稱。

選擇 此課堂所屬科目類別。

送出

**課堂名稱**  
 教師\_科目\_年級(學期)  
 何采蓉\_國文\_高一(下)

## ◆ 管理校內 • 已開設之 課堂基本資料：

- (1) 主選單：課堂管理
- (2) 子選單：課堂管理



編號	編輯日期	類別科目	學年度	課堂名稱	操作
28	2013-03-29 15:09:48	其他	101	信望愛高一上授權書籍 - 景美女中	修改
164	2013-03-29 15:09:48	其他	101	信望愛高一下授權書籍 - 景美女中	修改
732	2013-03-29 15:09:48	公民與社會	101	江信良_公民_高一(下)	修改
733	2013-03-29 15:09:48	公民與社會	101	吳淑敏_公民_高一(下)	修改
734	2013-03-29 15:09:48	公民與社會	101	彭如婉_公民_高一(下)	修改
735	2013-03-29 15:09:48	化學	101	何德瑞_化學_高一(下)	修改
736	2013-03-29 15:09:48	生物	101	江麗蓮_生物_高一(下)	修改
737	2013-03-29 15:09:48	生物	101	張玲齡_生物_高一(下)	修改
738	2013-03-29 15:09:48	生物	101	曾美婷_生物_高一(下)	修改
739	2013-03-29 15:09:48	生物	101	游麗麗_生物_高一(下)	修改

修改 課程/課堂名稱。

修改課堂

修改 此課堂所屬科目類別。

送出

編號	日期	類別科目	課堂名稱	操作
8	2012-08-24 08:50:25	14本書課程 - 信望愛基金會		修改 刪除
23	2012-11-06 14:44:01	物理	信望愛_勇者A_物理	修改 刪除
27	2012-12-03 14:52:41	英文	China_高三課程	修改 刪除

➤ 提醒：欲創建各科目之課堂班級前，必需要先有“課堂”基本資料。



申 管理校內 • 已開設之 課堂基本資料/批次匯入課堂資料：

- (1) 主選單：課堂管理
- (2) 子選單：課堂管理
- (3) **匯入**：批次匯入該學期課堂

新增課堂 | 課堂管理 | 新增課堂教師 | 課堂教師管理 | 新增課堂班級 | 課堂班級管理 | 新增課堂書籍 | 課堂書籍管理

課堂列表						匯入
編號	編輯日期	類別科目	學年度	課堂名稱	操作	
28	2013-03-29 15:09:48	其他	101	信望愛高一上授權書籍 - 景美女中	修改	
164	2013-03-29 15:09:48	其他	101	信望愛高一下授權書籍 - 景美女中	修改	
732	2013-03-29 15:09:48	公民與社會	101	江信良_公民_高一(下)	修改	
733	2013-03-29 15:09:48	公民與社會	101	吳淑敏_公民_高一(下)	修改	
734	2013-03-29 15:09:48	公民與社會	101	彭如婉_公民_高一(下)	修改	
735	2013-03-29 15:09:48	化學	101	何嫻珊_化學_高一(下)	修改	
736	2013-03-29 15:09:48	生物	101	江懿媛_生物_高一(下)	修改	
737	2013-03-29 15:09:48	生物	101	張玲齡_生物_高一(下)	修改	
738	2013-03-29 15:09:48	生物	101	曾美婷_生物_高一(下)	修改	
739	2013-03-29 15:09:48	生物	101	游雲霞_生物_高一(下)	修改	

1 2 3 前一頁 最末頁

匯入 可批次匯入該學期教師課堂。

匯入

步驟.1	CSV 範本格式		下載
步驟.2	匯入選項	學校名稱 景美女中	
步驟.3	CSV 上傳	選擇檔案 未選擇檔案	送出

下載 可下載匯入 CSV 檔填寫資訊。

課堂名稱	學年度	類別科目	課堂描述
李佳信_國文_高一(下)	101	國文	高一國文課程
李惠忠_國文_高一(下)	101	國文	高一國文課程
劉東昕_國文_高三(下)	101	國文	高一國文課程
姚政男_國文_高三(下)	101	國文	高一國文課程
葉俊谷_國文_高一(下)	101	國文	高一國文課程
陳枚秀_國文_高一(下)	101	國文	高一國文課程
林心暉_國文_高一(下)	101	國文	高一國文課程
張蘭元欣_數學_高一(下)	101	數學	高一數學課程
陳湘怡_數學_高一(下)	101	數學	高一數學課程
陳哲成_數學_高一(下)	101	數學	高一數學課程
劉威佐_數學_高一(下)	101	數學	高一數學課程
杜慧綢_數學_高一(下)	101	數學	高一數學課程
郭又鳴_數學_高一(下)	101	數學	高一數學課程
吳英孝_數學_高一(下)	101	數學	高一數學課程
蔡欣蓉_數學_高一(下)	101	數學	高一數學課程
陳慧婷_數學_高一(下)	101	數學	高一數學課程

下載 可下載匯入 CSV 檔填寫資訊。

課堂名稱  
教師\_科目\_年級(學期)  
何采蓉\_國文\_高一(下)

\* 「匯入」

- 步驟.1-下載 CSV 範本格式。
- 步驟.2-填寫教師課資訊於 CSV 中。
- 步驟.3-選擇檔案上傳後點選「送出」後，會顯示是否上傳成功。

申 將校內之任課/指導老師 加到授課課堂中：

- (1) 主選單：課堂管理
- (2) 子選單：新增課堂教師

新增課堂教師

學校名稱：信望愛基金會

\* 課堂名稱：信望愛\_勇者A\_物理

指導老師篩選：類別科目 請選擇

姓： 名： 篩選

\* 指導老師：請選擇

送出

快速搜尋老師名字  
加入課堂任課指導老師。

將老師資料  
加入課堂名單。

小提醒：欲建立各課堂班級老師前，必需要先有“老師”基本資料。

申 管理校內 • 建立課堂任課/指導老師：

- (1) 主選單：課堂管理
- (2) 子選單：課堂班級教師

新增課堂 | 課堂管理 | 新增課堂教師 | 課堂教師管理 | 新增課堂班級 | 課堂班級管理 | 新增課堂書籍 | 課堂書籍管理

課堂教師列表

編號	學年度	課堂名稱	老師數量	操作
28	101	信望愛高一上授權書籍 - 景美女中	104	查看 編輯
164	101	信望愛高一下授權書籍 - 景美女中	103	查看 編輯
732	101	江信良_公民_高一(下)	1	查看 編輯
733	101	吳淑敏_公民_高一(下)	1	查看 編輯
734	101	彭知婉_公民_高一(下)	1	查看 編輯
735	101	何錦珊_化學_高一(下)	1	查看 編輯
736	101	江懿媛_生物_高一(下)	1	查看 編輯
737	101	張玲齡_生物_高一(下)	1	查看 編輯
738	101	曾美婷_生物_高一(下)	1	查看 編輯
739	101	游碧霞_生物_高一(下)	1	查看 編輯

1 2 3 下一页 最末页

課堂教師

學校名稱：景美女中

課堂名稱：江信良\_公民\_高一(下)

1 已選擇數量

benite@cmgsh.tp.edu.tw (江信良)

\* 指導老師

身分：學校管理員 類別科目：請選擇

season111@yahoo.com.tw (洪祥仁)

lhwa@cmgsh.tp.edu.tw (林麗華)

phoebewang@cmgsh.tp.edu.tw (王美慧)

brands@cmgsh.tp.edu.tw (王若蘭)

carinakui@cmgsh.tp.edu.tw (古嘉齡)

audreytien@cmgsh.tp.edu.tw (田麗甄)

pong2153@cmgsh.tp.edu.tw (仲俊兵)

cjc@cmgsh.tp.edu.tw (江正吉)

chiahui@cmgsh.tp.edu.tw (江家慧)

cyy@cmgsh.tp.edu.tw (江懿媛)

yuttingho@cmgsh.tp.edu.tw (何玉婷)

twinkie3tan@cmgsh.tp.edu.tw (何婉晴)

nzvu@cmgsh.tp.edu.tw (吳念芝)

siduen@cmgsh.tp.edu.tw (吳思璇)

shenjin@cmgsh.tp.edu.tw (吳思璇)

送出

編輯 可將右方欄位  
內教師加入課堂中。

小提醒：可利用身分/科目欄位篩選。

申 新增課堂內之班級：

- (1) 主選單：課堂管理
- (2) 子選單：新增課堂班級



➤ 小提醒：欲新增各課堂內的班級，必需要先有“課堂”、“班級”基本資料。

申 管理課堂內之班級：

- (1) 主選單：課堂管理
- (2) 子選單：課堂班級管理



\* 點選「查看」即可看該課堂的”班級”列表，點選「修改」即可修改課堂班級。

➤ 小提醒：可利用右方篩選即可查詢該班所屬課堂等相關訊息。

申 新增各門課堂內，使用之書籍/教材：

- (1) 主選單：課堂管理
- (2) 子選單：新增課堂班級

新增課堂書籍

學校名稱: 景美女中

\* 課堂名稱: 請選擇

書籍篩選: 來源 個人

年級: 請選擇 學期: 請選擇 類別科目: 請選擇

\* 書籍: 請選擇

送出

將書籍資料加入課堂中。

➤ 小提醒：需先新增書籍及上傳書籍完成後才可加入課堂中。

申 課堂書籍管理，管理課堂內之書籍/教材：

- (1) 主選單：課堂管理
- (2) 子選單：課堂書籍管理

編號	學年度	課堂名稱	書籍數量	操作
28	101	信望愛高一上授權書籍 - 景美女中	18	查看 編輯
164	101	信望愛高一下授權書籍 - 景美女中	9	查看 編輯
732	101	江信良_公民_高一(下)	0	查看 編輯
733	101	吳淑敏_公民_高一(下)	0	查看 編輯
734	101	彭知純_公民_高一(下)	0	查看 編輯
735	101	何珊珊_化學_高一(下)	4	查看 編輯
736	101	江懿媛_生物_高一(下)	0	查看 編輯
737	101	張玲齡_生物_高一(下)	0	查看 編輯
738	101	曾美婷_生物_高一(下)	0	查看 編輯
739	101	游雲霞_生物_高一(下)	0	查看 編輯

顯示狀態: 學校名稱: 景美女中 課堂名稱: 不限制 書籍: 篩選

修改課堂書籍

學校名稱: 景美女中

\* 課堂名稱: 何珊珊\_化學\_高一(下)

書籍篩選: 來源 個人

年級: 請選擇 學期: 請選擇 類別科目: 請選擇

\* 書籍: 實驗三 記錄簿詳解

送出

何珊珊\_化學\_高一(下) 書籍列表

編號	編輯日期	書籍名稱	操作
1121	2013-04-08 17:29:04	實驗三 記錄簿詳解	修改
1102	2013-04-04 21:06:14	基化(一)實驗作業	修改
1051	2013-03-29 15:00:36		修改

修改 可修改課堂使用書籍。

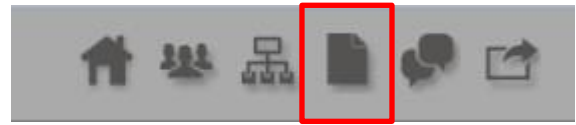
查看 可看該特堂書籍名稱列表。

➤ 小提醒：可利用右方篩選課堂/書籍。

## 書籍管理 • 功能介紹

### 新增書籍—新增校內書籍/自編教材：

- (1) 主選單：書籍管理
- (2) 子選單：新增書籍



新增書籍  
建立書籍基本資料

對 書籍 做權限  
設定 是否公開分享

### 書籍跨校共用

不公開 可選擇校內分享

公開 則為所有平台內使用者皆可使用  
(建議點選不公開後依需求點選分享權限)

### 管理校內之書籍/自編教材：

- (1) 主選單：書籍管理
- (2) 子選單：書籍管理

書籍封面▲	編輯日期	書籍名稱	類別科目	書籍屬性	書籍來源	原擁有者	操作	書籍上傳
	2013-03-27 10:26:14		國文	公開	校內共用	吳舜輝		
	2013-01-15 04:59:09		其他	公開	校內共用	林慧萍		
	2013-01-15 04:52:50		歷史	不公開	校內共用	楊憲如		

上傳 及 管理  
教材/書籍檔案

➤ 提醒：書籍管理列表中，顯示之可修改/重新上傳書籍內容...之書籍，僅列出該校教師上傳之書籍。(不包含信望愛基金會提供之教科書。)

申 新增分享校內擁有之書籍/自編教材：

- (1) 主選單：書籍管理
- (2) 子選單：新增分享書籍

新增書籍 | 書籍管理 | 新增分享書籍 | 管理書籍分享

**新增書籍分享**

\* 書籍 請選擇

老師帳號篩選 學校 信望愛基金會 類別科目 請選擇

姓 名 篩選

\* 老師帳號 請選擇

送出

設定 自有書籍 分享權限 給其它老師

申 管理校內擁有之書籍/自編教材分享狀態：

- (1) 主選單：書籍管理
- (2) 子選單：管理書籍分享

LearnMode 學習模式  
[ operation: school ( maggiho@dopod.com ) ] school ( maggiho@dopod.com )

新增書籍 | 書籍管理 | 新增分享書籍 | 管理書籍分享 | 指派書籍列表

**書籍分享列表**

編號	書籍名稱	作者	分享人數	操作
78	魯迅小說補充教材	黃峻瑋	0	查看
205	全民國防-國家安全	林慧萍	0	查看
209	臺灣戰後文學參考資料	楊憲如	0	查看
211	生涯規劃	彭美齡	0	查看
216	101高一公民與社會期末考試題	彭如婉	0	查看
220	101科農數學組-二進位的快速判別法	設備組	0	查看
221	101科農物理組-「海」世間的浮沉	設備組	0	查看
222	101科農物理組-跳水起來「游」起來	設備組	0	查看
223	101科農物理組-宇宙中的小太陽	設備組	0	查看
224	101科農化學組-生質柴油	設備組	0	查看

顯示狀態  
作者: 不限制  
書籍: 不限制  
被分享者: 不限制  
篩選

101科農化學組-彭巴效應 分享列表  
分享帳號 學校名稱 姓名 信箱 操作

查看 自有書籍 現在已開放分享的人員

➤ 小提醒：可利用右方篩選課堂/書籍/被分享者。

# 書籍加註管理 • 書籍註記

## 新增書籍/自編教材裡的註解：

- (1) 主選單：書籍加註管理
- (2) 子選單：書籍註記



LearnMode 學習模式 [operation: admin (ariel@labmojo.com)] admin (ariel@labmojo.com)

書籍註記 註記管理

14本書課程 - 中山女中  
By翰林\_國文\_高一(上)

當前頁數切換

快篩顯示已在此頁面上的註解

新增 加上該頁面上 註解提示

書籍該頁面內容 顯示區

## 新增書籍/自編教材裡的註解：

- (1) 主選單：書籍加註管理
- (2) 子選單：註記管理

LearnMode 學習模式 [operation: admin (ariel@labmojo.com)] admin (ariel@labmojo.com)

書籍註記 註記管理

編號	編輯日期	課堂名稱	書籍名稱	頁數	顯示	註記人	標題	操作
1	2012-11-28 15:35:22	14本書課程 - 師大附中	翰林_數學_高一(上)	10	一般	王啟光	有限小數是循環小數	修改
2	2012-09-12 12:26:44	14本書課程 - 師大附中	翰林_數學_高一(上)	29	一般	王啟光	分點公式與梯形	修改
3	2012-09-03 11:07:49	14本書課程 - 師大附中	翰林_數學_高一(上)	167	一般	台灣大學 沈大可	指數函數	修改
4	2012-09-12 13:01:45	14本書課程 - 師大附中	翰林_數學_高一(上)	29	一般	王啟光	分點公式與混合流濃	
5	2012-09-03 09:24:13			16	一般	中央大學 簡瑞宏	數學 1-1-2 數系 根式	
6	2012-09-03 11:08:25			165	一般	台灣大學 沈大可	指數函數	
7	2012-09-20 15:42:15			0	一般	師範大學 王駿傑	物理 1-0 緒論 物理聯	
8	2012-09-03 11:17:29			204	一般	台灣大學 沈大可	指數與對數的應用	
9	2012-09-20 15:42:18			0	一般	師範大學 王駿傑	物理 1-0 緒論 物理聯	
10	2012-09-03 11:30:48	14本書課程 - 師大附中	翰林_數學_高一(上)	8	一般	王啟光	第四比例項作圖	
11	2012-09-03 11:35:28	14本書課程 - 北一女中	龍騰_國文_高一(上)	-1	一般	歐陽宜璋	chinese test	
12	2012-09-03 11:36:39	14本書課程 - 北一女中	龍騰_國文_高一(上)	11	一般	歐陽宜璋	大音希聲，擊交無形	
13	2012-09-03 11:37:03	14本書課程 - 北一女中	龍騰_國文_高一(上)	14	一般	歐陽宜璋	暗黑體與228速寫	
14	2012-09-03 11:37:14	14本書課程 - 北一女中	龍騰_國文_高一(上)	-1	一般	歐陽宜璋	鷓鴣聲雨巷	
15	2012-09-28 05:49:03	14本書課程 - 師大附中	翰林_數學_高一(上)	0	一般	李沛霖	我不及格	
16	2012-09-28 05:49:54	14本書課程 - 師大附中	翰林_數學_高一(上)	0	一般	巫孟儒	我也是	
17	2012-09-03 11:41:39	14本書課程 - 北一女中	翰林_國文_高一(上)	5	一般	歐陽宜璋	各言爾志心智圖	
18	2012-09-03 11:38:39	14本書課程 - 景美女中	龍騰_國文_高一(上)	6	一般	吳舜輝	六朝小說	

顯示狀態 重置

查詢姓:   
查詢名:   
查詢帳號:

修改註記

書籍名稱 翰林\_數學\_高一(上)  
頁數 10  
課堂名稱 14本書課程 - 師大附中  
註記帳號 uniformcontinu@yahoo.com.tw (王啟光)  
標題 有限小數是循環小數  
內容 例如 0.5=0.4999.....  
但是現在提這東西，只會造成學生的混淆吧??  
URL   
類型 提示  
顯示狀態 一般  
送出

## 快速指引 • 如何建立校內的各班級的學生資料?

各學校管理員可為校內的新生/老師，或是新加入 LearnMode 的使用者，建立帳號。

- Step 1. 新增學生 User 帳號：組織管理／[新增使用者](#)
- Step 2. 建立校內班級資料：組織管理／[新增班級](#)
- Step 3. 將學生 User 帳號加到班級中：組織管理／[新增班級學生](#)
- Step 4. 班級學生資料 新增完成，可到：組織管理／[班級學生管理](#)，進行查詢各班級內的學生列表。

## 快速指引 • 如何批次匯入校內的老師/學生資料?

各學校管理員可批次匯入校內的學生/老師，建立帳號。

- Step 1. 使用者管理：組織管理／[使用者管理](#)
- Step 2. 使用者列表/匯入：組織管理／[匯入](#)
- Step 3. 匯入選項 身分/學校名稱：組織管理／
- Step 4. 下載依匯入選項產生對應格式範例，填寫資料後上傳：組織管理／[匯入](#)
- Step 5. 班級學生資料 新增完成，可到：組織管理／[班級學生管理](#)，進行查詢各班級內的學生列表。

## 快速指引 • 如何建立校內各課程/課堂?

可為校內的任一種科目課程建立“課堂”設立，以便提供老師們在管理同一個科目內，不同課程內容之維護。**課堂名稱 命名方式為：教師姓名\_科目\_年級(學期) 例：何采蓉\_國文\_高一(下)**

- Step 1. 新增 科目課堂：課堂管理／[新增課堂](#)
- Step 2. 課堂資料 新增完成，可到：課堂管理／[課堂管理](#)，進行查詢各課堂內的老師列表。

## 快速指引 • 如何批次匯入校內各課程/課堂?

每學校初校內配課表完成後，可由學校管理員批次匯入教師之課堂。

- Step 1. 課堂管理：課堂管理／[課堂管理](#)
- Step 2. 匯入 下載 CSA 範本格式 填寫完成後上傳：匯入／[匯入](#)
- Step 3. 課堂資料 新增完成，可到：課堂管理／[課堂管理](#)，進行查詢各課堂內的老師列表。

## 快速指引 • 如何建立各課程/課堂內的老師?

提供設定校內的每一課堂/課程，參與此課堂的指導老師。

- Step 1. 新增 課堂教師：課堂教師管理／[新增課堂教師](#)
- Step 2. 課堂教師 資料新增完成，可到：課堂管理／[課堂班級教師](#)，進行查詢各課堂內的老師列表。



## 快速指引 • 如何建立各課程/課堂內的多位老師?

提供設定校內的每一課堂/課程，參與此課堂的**多位老師**。

Step 1. 課堂教師管理 點選 該課堂 編輯：課堂教師管理／[編輯](#)

Step 2. 依序將欲加入課堂之教師於右方欄位點選 + 即可加入左方課堂以選擇教師/[編輯](#)

Step 2. 課堂教師 資料新增完成，可到：課堂管理／[課堂班級教師](#)，進行查詢各課堂內的老師列表。

## 快速導引 • 如何建立各課程/課堂內的班級?

提供建立校內各課堂/課程內的班級資料。

➤ 小提醒：需已完成 [課堂建立](#) 及 [班級資料建立](#)。

Step 1. 新增 科目課堂：課堂管理／[新增課堂班級](#)

Step 2. 課堂教師 資料新增完成，可到：課堂管理／[課堂班級管理](#)，進行查詢各課堂內的老師列表。

## 快速導引 • 如何建立各課程/課堂內的多個班級?

提供建立校內各課堂/課程內的多個班級資料。

➤ 小提醒：需已完成 [課堂建立](#) 及 [班級資料建立](#)。

Step 1. 課堂班級管理 課堂班級列表 / 點選欲新增班級之課堂 點選 **編輯**：課堂管理／[編輯](#)

Step 2. 依序將欲加入課堂之班級於右方欄位點選 + 即可加入左方課堂以選擇班級/[編輯](#)

Step 3. 課堂教師 資料新增完成，可到：課堂管理／[課堂班級教師](#)，進行查詢各課堂內的老師列表。

## 快速導引 • 如何建立新書籍/自編講義教材?

提供老師可自行新增書籍/自編教材。

Step 1. 新增 書籍資料：書籍管理／[新增書籍](#)

Step 2. 書籍基本資料 新增完成，可到：書籍管理／[書籍列表](#)，進行查詢/編修剛剛新增的書籍資料。

Step 3. 上傳書籍/教材檔案：書籍管理／[書籍列表](#)，點選該書籍 → 上傳書籍。(老師可以將已準備好的書籍& 書皮封面做上傳)

※ 書籍封面檔案限制：須小於圖片大小 1,300 x 1,800，檔案大小 1M 以內。

## 快速導引 • 如何將書籍/自編講義教材指派給班上學生?

老師們可以將自編教材/講義，提供給指定課堂/班級的學生使用。

➤ 小提醒：需已完成 課堂/班級相關資料建立；[新增書籍](#) 及 [書籍列表](#) (上傳書籍檔案完成)。

Step 1. 新增 科目課堂：課堂管理／[新增課堂用書](#)

Step 2. 課堂用書 新增完成後，可到：課堂管理／[課堂書籍管理](#)，進行查詢各課堂內所使用的書籍列表。

## 快速導引 • 如何在書籍/教材上新增註解?

老師們可以在已上傳的書籍/教材上新增註解。(內容格式：文字、影片連結)

Step 1. 新增 書籍內的註解：書籍管理／[書籍註記](#)

Step 2. 點選「查詢」，可以進入單本課本/教材內容頁，可直接於頁面中加註文字、影片的註解。

## 快速導引 • 如何管理書籍/教材上的註解?

老師們可以在已書籍/教材上管理註解，可以將不當的註記做隱藏設定、或編修註記內容。

Step 1. 管理 書籍內的註解：書籍加註管理／[註記管理](#)

Step 2. 可看到書籍內被註記的內容列表，可針對單則註記進行：修改 > 顯示狀態 > 可將註記更改為是否「隱藏」。

## 快速導引 • 如何列印/儲存 QR Code?

老師們可以搜尋“單名指定學生/任一帳號”、或是“特定/指定班級”的 QR Code；提供師生可註冊登入 LearnMode 平台。

Step 1. 點選主選單「其它」／[QR 碼列表](#)

Step 2. 由篩選工具：篩選“權限”→老師 or 學生。學生 權限：可以挑選指定班級。

Step 3. 可輸入「使用者帳號」，進行單查詢某帳號之 QR Code。

Step 4. 查詢結果，可選擇顯示/儲存檔案類型：Html、或 PDF 格式。

## 快速導引 • 如何快速清除學生 MAC 及找尋 QR Code?

老師們可以開通整班學生帳號時，快速搜尋整班學生 MAC Address 及 QR code.

Step 1. 點選主選單「其它」／[開通工具](#)

Step 2. 由篩選工具：篩選 學校/班級 即可出現指定班級全班學生資料。

Step 3. 可點選「清除 MAC」即清除帳號綁定之機器，或點選「QR code」則出現該位學生 QR code。