

## G Suite 雲端程式應用 ( 文件、試算表、簡報...等 )

跨平台，跨裝置的雲端程式應用

### 一、文件

<https://gsuite.google.com.tw/learning-center/products/docs/>

文字、表格、圖片

例：圖片-使用網址上傳

[http://cgblue.cgsh.tc.edu.tw/gallery3/var/albums/bteam03/cccc/8\\_001.JPG](http://cgblue.cgsh.tc.edu.tw/gallery3/var/albums/bteam03/cccc/8_001.JPG)



### 二、試算表

<https://gsuite.google.com.tw/learning-center/products/sheets/>

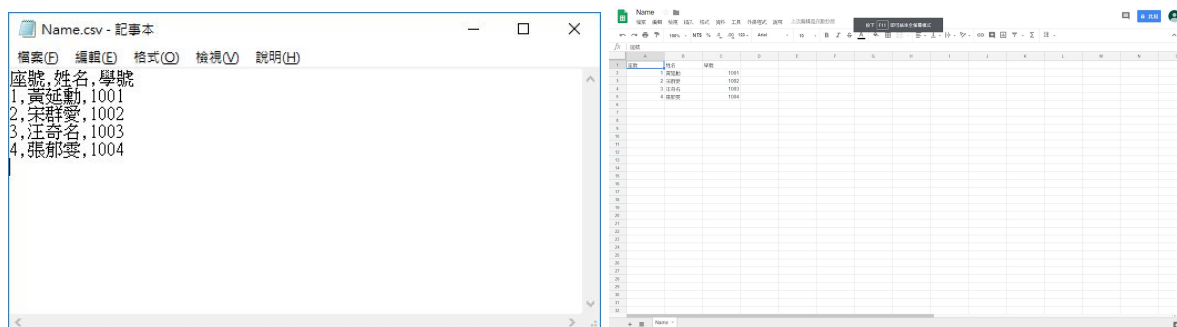
1. 以下列出建立自訂數字格式時常用的語法字元：

字元	說明
<b>0</b>	<b>數字中的一個位數。結果中會顯示無意義的 0。</b>
#	數字中的一個位數。結果中不會顯示無意義的 0。
?	數字中的一個位數。無意義的 0 會以空格顯示在結果中。
\$	將數字格式設定為貨幣值。
.(半形句號)	將數字格式設定為包含小數點。
,(半形逗號)	將數字格式設定為包含千位數分隔符。
/	將數字格式設定為分數。

%	將數字格式設定為百分比。
E	將數字格式設定為指數。
"text"	在公式中新增文字。請在引號中輸入想要顯示的文字。
@	顯示儲存格中輸入的文字。
*	重複後面接續的字元，並填入儲存格中剩餘的位置。
_ (底線)	新增一個與後面接續的字元等寬的空格。

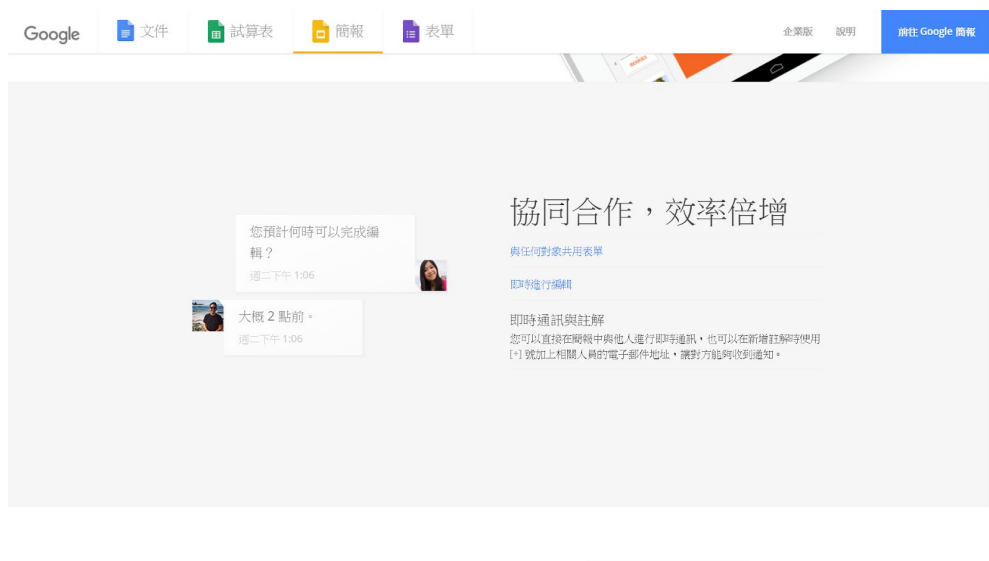
## 2. 匯入現有的文件並轉換成 Google 文件

### 例：CSV檔轉換



## 三、簡報

### 1. <https://gsuite.google.com.tw/learning-center/products/slides/>



## 四、作業：完成一頁簡報（使用G Suite 帳號登入後共編）

中港高中行動學習共編作業連結網址：

[https://docs.google.com/presentation/d/1A8Qnbl5vQ9TaynwoAJ\\_impBUcaVW2GRHdd6THt\\_eOhDc/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/presentation/d/1A8Qnbl5vQ9TaynwoAJ_impBUcaVW2GRHdd6THt_eOhDc/edit?usp=sharing)