**臺中市立中港高中106學年度第1學期**

**教育部高中優質化子計畫B-1「**On-Line教師增能**」計畫**

**智慧時代的行動創新教學講座研習暨活動成果**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行單位 | 臺中市立中港高中 | |
| 活動/研習名稱 | 智慧時代的行動創新教學講座/智慧時代的行動創新教學講座2 | |
| 活動/研習日期 | 106年9月28日 時間12：00 至 14：00 | |
| 活動/研習地點 | 中港高中圖書館三樓電腦教室 | |
| 活動/研習講師 | 中港高中 曾榮民組長 | |
| 參與對象 | OnLine行動教師專業學習社群 | |
| 參與人數 | 實際參與人數：22人 | |
| 實  施  成  果 | 活動及研習紀錄：   1. 中港高中曾榮民組長主講：    1. Outlook.com整理您的收件匣。讓生活更簡潔。諸如整理、釘選等功能可幫助您著重在重要的事務上，並快速解決其他事務。    2. 自動整理。使用整理功能，迅速歸檔或刪除收件匣中的眾多電子郵件。管理規則，在不要的電子郵件寄達前就先將它自動刪除。    3. 釘選重要。郵件將最重要的訊息放在收件匣最上方，方便您在需要時隨時存取。    4. 多個地址，一個收件匣。一個收件匣用於您所有的生活面向。為親友、運動、嗜好、工作或您熱衷的任何事物建立獨特的電子郵件地址，然後從一個收件匣進行管理。    5. 封鎖不要的郵件。使用 [取消訂閱] 即可停止接收不想要的電子報、每日優惠或其他週期性訊息。    6. 雲端與地端的概念。    7. IOS聯絡資訊的設定越詳細，便利性越高。    8. 在IOS系統中，設定Outlook App程式。    9. 在IOS郵件程式，以Exchange設定電子郵件帳號。    10. 使用ipad或iphone收發電子郵件。 2. 社群夥伴分享行動學習課程的實作與研發相關經驗：    1. 碧蘭師分享Outlook應用程式操作。    2. 家檥師分享以ipad收發電子郵件。 | |
| 辦理活動照片 | | |
|  | |  |
| Outlook.com介紹 | | 社員使用ipad和iphone設定Outlook.com |
|  | |  |
| Ios聯絡資訊的設定 | | Outlook.com電腦版 |
|  | |  |
| 琇姿師指導社員操作 | | 碧蘭師與麗雅師相互分享 |