|  |
| --- |
| **台中市立中港高中國中部 106 學年度第 1學期**  **103班級經營計劃** |
| **導 師：趙 瑋 娟 手 機:0958978151** |
| 學校電話：26578270-**855**（導師室）或960(資訊室) |
| Line: C:\Users\mimi\Desktop\103班級資料\QR Code.jpg  |
| E-mail：mimi7206@gmail.com |
| 網誌:http://cgblue.cgsh.tc.edu.tw/wordpress/mimi/ |
| **前言**  七年級正是**適應**國中生活的一年，不論在課業或是生活都應**建立常規和良好習慣**，也要學習為自己的未來生涯做好規劃與準備，切莫虛擲光陰，各方面有任何疑問都請向導師或師長反應，讓我們共同努力使這三年有滿滿的美好回憶與收穫！ |
| **一、班級經營理念**： 1、 安全第一**、積極學習、合作共好**2、 培養五育均衡、**身心健康**的學生3、 養成主動學習、**自我負責**的習慣 4、 建立良好合作**默契與溝通**，親、師、生、生共創優質的三年**二、目標及施行細則：** 1、 真正落實校園規範，守秩序、愛整潔、有禮貌2、 賞罰分明，但賞罰只是手段。目標是培養學生健全人格能明辨是非具有責任感等3、 **每週聯絡本印貼生活榮譽表現，登錄學生在校狀況，每一百五十點記嘉獎一支或服務時數四小時，每負一百點記警告一支，以此類推****4、 聯絡簿每五十篇達九十五分(4750分)記嘉獎一支，以此類推****5、 每天填寫聯絡簿小考成績(**可討論大張考卷是否請家長簽名**)，段考後發個人成績單(排名)。可從中瞭解孩子的學習狀況，並鼓勵自我比較**6、 期末進行幹部自評互評為改選及記功嘉獎之參考 7、 期末進行日常行為自評互評為操行評分評語及記功嘉獎之參考 8、 幹部及各項競賽人員依專長發揮及調整並鼓勵服務學習 9、 每學期重編打掃工作，每雙週右移二排，段考後調整座位 10、 違反校規後**鼓勵改過銷過，避免影響升學****11、 請注意:****依本校校規一週遲到兩次或作業抽查未過(一項缺交記一次警告，以此類推)、危害自身或同學安全等其他重大違規將直接記過** 12、 多溝通、少猜測，和平理性面對困難、**解決問題**13、 積極樂觀，有敢於嘗試及修正錯誤的勇氣14、 有擔當、有責任、確實做好自己份內的工作 |
| **三、重要活動：** ◎ 請參考學校網站或連絡簿內**學生行事曆**:中港高中-首頁-6-2行事曆 每學期上課二十一週，**第七、十四、二十週段考**。考後抽查作業。 |
| **四、希望家長配合事項：** 1、 **親自傳LINE或傳簡訊或撥教師手機請假**(最佳時間6:40-7:20)2、 每日檢視子女聯絡簿，關心孩子每天之功課及考試3、 注意子女交友狀況及正常作息，如有異樣亦可告知共同處理 4、 **共同培養健康習慣(如早睡、健康早餐)**，並**注意網路行為**及安全 5、 陪伴(愛與責任)、聆聽(接納彼此感受、焦點放在具體行為)、關心(不要只問分數)、鼓勵(關注是鼓勵，設定可行之短期目標、賞罰分明) |
| **五、親師交流：**  1、善用LINE 2、聯絡簿便利貼 3、電話溝通 4、家長座談 5、重要通知（回條）5、面談  |