**臺中市立中港高中107學年度第1學期**

**高中優質化子計畫C-1核心小組增能計畫**

**『第2次(舊制)國高中課程發展委員會』會議記錄**

|  |  |
| --- | --- |
| 執行單位 | 臺中市立中港高中 |
| 活動/研習名稱 | 『第2次(舊制)國高中課程發展委員會』 |
| 活動/研習日期 | 108年2月18日 (一) 中午11時00分至13時00分 |
| 活動/研習地點 | 中港高中分組合作學習教室 |
| 活動/研習講師 | 中港高中周文松校長 |
| 參與對象 | 中港高中國高中課發會成員 |
| 參與人數 | 實際參與人數：30人 |
| 實施成果 | 活動紀錄：1. 周文松校長:

校長進行開場。1. 白穗儀主任:

1.協助行政教師減授鐘點說明(附件2)，減授鐘節數透過課發會通過。2.請各領域開領域會議之會議紀錄，如有需要各處室回覆者，需逐級核章，可讓上級能夠了解各領域的討論議題。3.這學期預計和新社高中合辦領域研習，屆時在中港辦理之研習會於各科領域時間辦理，請各領域織成員皆參與。試務組：1. 成績評量百分比教學組將在段考前公布評分方式。
2. 今年高中部新增命題檢核機制，請各領域帶回討論後彙整至教務處。
3. 段考範圍如有更改，請領召主動於教務處公告前告知教務處。
4. 108的高中學測將進行選擇及非選合一的方式進行，請各科因應考科出題。

三、陳世文組長:1.因應評鑑，3/14日後才會發放教學研究會議紀錄資料夾，若3/14前有開會研習的紀錄，請先收起紙本會議資料，並將電子檔上傳校網”國高中社群。”2.各領域都要辦理一次外聘講師研習，至少在前2週，將研習活動資料遞交課發組，方便簽呈書寫。(附件1)3.各領域有好的主題研習，亦可申請內聘講師。4.公告全教網通過的各領域研習主題，請各領域召集人根據修正過的研習主題辦理科內研習活動。5. 教學研究會記錄逐級核章制度的建立，(召集人.課發組長.教務主任.校長)，有助行政與教學研究會得更順暢溝通與彼此理解。四、詹豐隆組長:成績評量及更改流程說明。國教屬來文成績登載的作業流程公告，教學組進行說明成績更改作業流程，並已公告於校網。成績修改時程設定及相關報告將會於大型會議公告。五、陳朝宗組長: 教育部來文，說明108學年度開始，依據新課綱，每位教師每學年至少公開授課1次，各校須訂定公開授課計畫，學校課發會通過後實施，建議可以分小組進行，相關資料及表格放在校網教學組中，可自行下載。六、試務組事務說明:試務組請領召老師轉達：1. 高中107下開始執行命審題檢核表，請命題老師自行找同科老師檢核(無須同年級)，於考前(命題通知期限前)將紙本試題連同命審題檢核表送試務組，同時電子檔(試題)也一併寄送。2. 請彙整各科成績評量百分比及簡要內容，送交試務組 (請注意對開科目的公平性)。也請老師務必於第一堂課跟學生說明評量方式。將於第一次段考前公告本校首頁。3. 未來108新課綱新學測試題，將採用混合題型及卷卡合一，即選擇題和非選題兼具，建議老師可以有空開始研發試題因應，相關資料將請領召老師轉達。4. 請各科老師直接在上學期資料上修正或填寫，並於3/15前繳回試務組，以利於段考前於學校首頁公告。5. 評鑑多元評量佐證資料，請各科老師協助，於2/27(三)前，電子檔寄試務組ateam05@gs.cgsh.tc.edu.tw !!!1. 設備組事務說明。

提案1:請討論本校公開授課計畫。決議:通過公開授課計畫。周文松校長各領域可針對有提議的會議交由教務處進行討論及辦理，如只是例行工作之會議則由各領域自行留存即可。白穗儀主任審題將是勢在必行，審題原則請各領域召集人帶回科內討論，如對於審題原則有疑慮的，請告知教務處進行討論。陳世文組長各領域教學研究會之會議紀錄請照以往上傳，但如有針對議題討論的需另外逐級行核章後拍照上傳。附件1:(簽呈範本)簽 於 臺中市立中港高級中學 教務處 主旨：執行本校107學年度優質化子計畫 課發組填寫 ，擬辦理『六月份優質化自主管理』工作坊，其相關細節及經費分配事宜，簽請鈞長核示。說明：一、依據本校107年(8-12月) 課發組填寫 二、 工作坊時間：107年6月6日（三）11:00-14:00工作坊地點：多功能分組合作學習教室。工作坊主題：中港高中優質化自主管理。工作坊講師：張文昭組長。講師工作單位：0000工作坊對象：高中優質化子計畫承辦教師群。三、相關經費說明如下：項目 經費 說明講座鐘點費（外聘） 2000元＊ 節= 元 張文昭組長講座時間：11:00-14:00總計 元整 四、陳請 鈞長核示。擬辦：奉核後，依說明段辦理。 職 敬會 決行 人事室  總務處 會計室 附件2.**107學年度第二學期協助行政減授課鐘點名單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項　　目** | **姓　名** | **協助工作內容** | **建　議** |
| 課程發展組組長 | 陳世文 | 組長酌減鐘點 | 減授1鐘點 |
| 讀者服務組組長 | 余曉菁 | 組長酌減鐘點 | 減授1鐘點 |
| 試務組組長 | 陳琇姿 | 組長減授鐘點 | 減授1鐘點 |
| 社團活動組組長 | 蘇靖媛 | 組長減授鐘點 | 減授1鐘點 |
| 高中自然科召及擔任核心小組 | 張朝閔 | 協調領域內工作分配及參與核心小組工作 | 減授2鐘點 |
| 高中社會科召 | 陳慧敏 | 協調領域內工作分配 | 減授1鐘點 |
| 高中社會科核心小組 | 陳瑞麟 | 參與核心小組工作 | 減授1鐘點 |
| 高中國文科召 | 蔡芳玲 | 協調領域內工作分配 | 減授1鐘點 |
| 高中國文科核心小組及擔任群長 | 邱淑芬 | 參與核心小組工作及擔任專題社群群長 | 減授2鐘點 |
| 高中數學科召及協助課發組行政業務 | 吳崇瑋 | 協調領域內工作分配及協助課發組行政業務 | 減授2鐘點 |
| 高中數學科核心小組 | 彭甫堅 | 參與核心小組工作 | 減授1鐘點 |
| 高中英文科召 | 林家檥 | 協調領域內工作分配 | 減授1鐘點 |
| 高中英文科核心小組 | 江碧蘭 | 參與核心小組工作 | 減授1鐘點 |
| 國中國文科召 | 詹淑娜 | 協調領域內工作分配 | 減授1鐘點 |
| 國中國文科核心小組 | 林翠薇 | 參與核心小組工作 | 減授1鐘點 |
| 國中數學科召 | 陳世耿 |  協調領域內工作分配 | 減授1鐘點 |
| 國中數學科核心小組 | 林綉慧 | 參與核心小組工作 | 減授1鐘點 |
| 國中英文科召 | 孫蕙如 | 協調領域內工作分配 | 減授1鐘點 |
| 國中英文科核心小組 | 謝佩君 | 參與核心小組工作 | 減授1鐘點 |
| 國中自然科召 | 李錦德 | 協調領域內工作分配 | 減授1鐘點 |
| 國中社會科核心小組 | 劉秀雲 | 參與核心小組工作 | 減授1鐘點 |
| 國中藝文科召 | 陳怡菁 | 協調領域內工作分配 | 減授1鐘點 |
| 擔任視覺創意社群群長 | 陳乃琦 | 執行優質化子計畫 | 減授1鐘點 |
| 國中綜合科召兼核心小組 | 蔡孟如 | 協調領域內工作分配及參與核心小組工作 | 減授2鐘點 |
| 國中體育科召集人 | 王光輝 | 協調領域內工作分配 | 減授1鐘點 |
| 科技領域核心小組及擔任online社群群長 | 趙芸賞 | 參與核心小組工作及執行優質化子計畫工作 | 減授2鐘點 |
| 國中特殊領域召集人兼核心小組 | 王子綺 | 協調領域內工作分配、參與核心小組工作 | 減授2鐘點 |
| 協助補救教學業務 | 黃佳文 | 協助補救教學業務辦理 | 減授1鐘點 |
| 協助教學組行政業務 | 張懿慈 | 協助教學組行政事務 | 減授1鐘點 |
| 協助教學組行政業務 | 蘇韋嘉 | 協助教學組行政事務 | 減授1鐘點 |
| 協助實驗室管理業務 | 黃巧妍 | 協助設備組實驗室管理 | 減授2鐘點 |
| 直笛隊指導教師 | 蔡坤容 | 擔任直笛隊指導老師 | 減授1鐘點 |
| 合唱團指導教師 | 林淳寯 | 擔任合唱團指導老師 | 減授1鐘點 |
| 童軍團指導教師 | 李賢慧 | 擔任童軍團指導老師 | 減授1鐘點 |
| 協助技藝教育行政業務 | 林綉慧 | 協助辦理技藝教育及生涯教育業務 | 減授1鐘點 |
| 協助特教組行政業務 | 王子綺 | 協助特教組行政 | 減授1鐘點 |
| 協助圖書館行政業務 | 石惠菁 | 協助圖書館行政業務 | 減授1鐘點 |
| 協助課發組行政業務 | 謝孟純 | 協助課發組行政業務 | 減授1鐘點 |
| 擔任台灣大道社群群長 | 楊偉兆 | 擔任台灣大道社群群長 | 減授1鐘點 |
| 擔任自然探究與實作社群群長 | 林郁婷 | 擔任群長協助優質化計劃執行 | 減授1鐘點 |
| 擔任閱讀理解社群群長 | 林于涵 | 擔任群長協助優質化計劃執行 | 減授1鐘點 |
| 協助設計思維社群計畫推動 | 陳淑婷 | 協助優質化計劃執行 | 減授1鐘點 |
| 擔任愛山林社群群長 | 黃仲毅 | 擔任群長協助優質化計劃執行 | 減授1鐘點 |
| 合計 | 50節 |
| 擔任臺中市課程發展中心兼任助理 | 卓瑜絃 | 協助處理臺中市課程發展中心相關行政業務 | 減授14鐘點 |
| 擔任課程諮詢教師召集人 | 王尊信 | 處理課程諮詢行政業務 | 減授2鐘點 |
| 協助藝才班業務 | 王秋燕 | 協助藝才班業務 | 減授8鐘點 |
| 擔任國中自然領域輔導團團員 | 李俊穎 | 擔任國中自然領域輔導團團員 | 減授2鐘點 |

 |
| 辦理活動照片 |
|  |  |
| 校長開場致詞 | 教務主任說明會議內容 |
|  |  |
| 註冊組長報告 | 教學組長補充說明 |
|  |  |
| 課發組長說明注意事項 | 設備組長報告認真神情 |

承辦人： 教務主任： 校長：

****